

# MAAK. Gids

## ‘Breng jouw idee tot leven!’

*Een stap-voor-stap handleiding met tips & tricks  
voor het aanvragen van gelden*



*Om **jouw culturele en artistieke droom**  
voor Veenendaal **te verwezenlijken!***



## Welkom!

Welkom bij MAAK. Veenendaal en wat gaaf dat je van plan bent een kunstproject of cultureel initiatief te organiseren in Veenendaal! Met deze MAAK. gids 'Hoe schrijf ik een inspirerend projectplan' hopen wij jou alle tools in handen te geven om een gedegen en succesvolle aanvraag bij ons in te dienen. Van het vinden van de juiste subsidie tot het schrijven van een inspirerend projectplan.

Wij zijn namelijk altijd op zoek naar ideeën die de culturele levendigheid van onze stad kunnen versterken. Jouw creatieve plannen en initiatieven zijn van onschatbare waarde voor ons, daarom staan wij klaar om deze financieel te ondersteunen. Samen kunnen we ervoor zorgen dat Veenendaal bruist van kunst en cultuur!



### Kort en bondig of lekker uitgebreid?

Of je nu een uitgebreid verslag wilt schrijven of je project kort en bondig op twee A4'tjes wilt samenvatten; het is aan jou! Soms is een idee gemakkelijk te vangen in twee A4'tjes, maar wellicht rol jij wel een groot project uit binnen Veenendaal met meerdere doelen en samenwerkingspartners. Voel je vrij om jouw eigen stijl aan te houden, maar houd wel het stappenplan met verschillende onderwerpen aan zoals verderop in deze gids beschreven en controleer of je niets vergeten bent, door de handige checklist (zie pagina 9) erbij te houden.



### Magie maak je samen!

Vind je het lastig om zelf iets schriftelijk op papier te zetten? Schakel dan een 'schrijfbuddy' in. Iemand die je helpt om jouw ideeën helder en overtuigend op papier te zetten. Er zijn vast mensen in jouw netwerk die het leuk vinden om met je mee te lezen en jou de juiste vragen te stellen, zodat jouw unieke visie uiteindelijk ook echt overkomt bij de lezer.

Goed. Genoeg introductie. Wij kijken ernaar uit om jouw inspirerende projectplan te ontvangen en samen de kunst- en cultuursector in Veenendaal naar nieuwe hoogten te tillen!

***Ben je er klaar voor? Daar gaan we!***

## Stap 1: Kies de juiste regeling

Bij MAAK. Veenendaal zijn er drie verschillende regelingen om jouw culturele project te ondersteunen. In deze gids delen we kort de doelstellingen en criteria van elke regeling, zodat je snel kunt toetsen of jouw idee op ondersteuning van MAAK kan rekenen. Vermeld in je projectplan voor welke regeling je in aanmerking wilt komen, zodat wij weten welke bril we kunnen opzetten tijdens het lezen. De regelingen zijn:

- **MAAK X Impact**
- **MAAK X Samen**
- **MAAK X Spring**



### MAAK X Impact

De stimuleringsregeling MAAK X Impact is bedoeld voor culturele projecten en initiatieven in de gemeente Veenendaal en de directe omgeving, waarbij kwaliteit, inclusiviteit en diversiteit voorop staan. De projecten die met deze gelden worden gefinancierd zijn van betekenis voor de inwoners van Veenendaal en toegankelijk voor een breed publiek. Ze bevorderen een levendig cultureel klimaat.

Je kan binnen deze regeling tot €5.000,- aanvragen, waarbij het aan te vragen bedrag maximaal 40% van het totale benodigde budget is.

### MAAK X Samen

De projectgelden MAAK x Samen zijn beschikbaar voor culturele activiteiten, projecten en initiatieven in de gemeente Veenendaal. De regeling is in het leven geroepen om de samenwerking tussen verschillende partijen te stimuleren. Het is dan ook belangrijk dat de samenwerking buiten de eigen organisatie ontstaat. Denk aan een samenwerking tussen twee verschillende koren, een samenwerking tussen een dans- en theatergezelschap, of een samenwerking tussen een beeldend kunstenaar en een dichter. Naast een dergelijke samenwerking is het project van betekenis voor de inwoners van Veenendaal en toegankelijk voor een breed publiek.

Je kan binnen deze regeling tot €3.000,- aanvragen, waarbij het aan te vragen bedrag maximaal 40% van het totale benodigde budget is.

### MAAK X Spring

Deze regeling is bedoeld voor nieuwe projecten en organisaties die niet eerder aanspraak hebben gemaakt op de stimuleringsregeling MAAK X Impact. Je maakt van

deze regeling gebruik wanneer je een goed idee hebt op kunst- en cultuurgebied voor jongeren, mensen in de wijken of ouderen en door middel van een pilotversie jouw idee tot leven wilt laten komen.

Je kunt voor deze regeling het volledige bedrag van maximaal €2.000,- aanvragen.

### **Verdiep je verder en bij twijfel, durf te vragen!**

Denk je na het scannen van de criteria dat een bepaalde regeling goed bij jouw plan past? Ga dan verder op onderzoek uit, door op onze website per regeling de criteria zorgvuldig door te nemen.

Twijfel je na het lezen nog steeds voor welke regeling je in aanmerking komt? Boek dan een speeddate in met onze Cultuurmakelaar door te mailen naar [cultuurmakelaar@maakveenendaal.nl](mailto:cultuurmakelaar@maakveenendaal.nl). Zij helpt je graag op weg.

## **Stap 2: Maak het aantrekkelijk**

Er wordt wel eens gezegd: *'Don't judge a book by its cover'*.

Maar heel eerlijk? Het helpt natuurlijk wel. Een projectplan dat er aantrekkelijk uitziet, spreekt sneller aan dan een wit A4'tje met alleen maar tekst.

Ga dus voor maximale impact en start met een inspirerend voorblad. Vergeet ook niet eventueel wat foto's en/of sfeerbeelden toe te voegen. Zo geef je ons direct al een sneak preview van jouw initiatief en enthousiasmeer je met beeld.

**Verder zien we op het voorblad graag de volgende onderdelen terug:**

- Titel
- Foto/sfeerbeeld evenement
- Naam organisatie en de bijbehorende contactgegevens (e-mail, adresgegevens en telefoonnummer)
- De regeling waarvoor je deze aanvraag indient (zie stap 1)



## **Stap 3: Volg het stappenplan**

Een goed projectplan ziet er natuurlijk niet alleen aantrekkelijk uit, maar bevat ook alle informatie die wij nodig hebben om de aanvraag goed te kunnen beoordelen. Hiervoor is het belangrijk dat onderstaande onderwerpen op een gestructureerde manier terugkomen in je plan.



Neem ons stapsgewijs mee door het document dat wij gaan lezen, door de onderwerpen te splitsen, subtitels toe te voegen en tevens de paginanummers te vermelden.

### 1) Wie ben jij? – Even voorstellen

- a. Stel jouw organisatie, vereniging of groep kort aan ons voor, vermeld je rechtsvorm (denk aan: stichting, vereniging, zelfstandig ondernemer) en btw-status.
- b. Deel de missie en visie.  
Een missie zegt wie je bent en wat je doet. Waar een visie vooral kijkt naar buiten en naar de toekomst, richt een missie zich vooral naar binnen, op jouw organisatie. Met een missie vertel je wat jouw bedrijf bijdraagt aan het waarmaken van je visie.
- c. Wat doen jullie?
- d. Welke impact brengen jullie teweeg?  
Hoeveel mensen bereiken jullie op structurele basis met jullie activiteiten en welke waarden liggen hieraan ten grondslag?  
Helpen jullie bijvoorbeeld talent te ontwikkelen, brengen jullie verschillende doelgroepen bij elkaar of brengen jullie wekelijks mensen samen waardoor eenzaamheid bestreden wordt? Dit stuk hoeft niet heel uitgebreid, maar het is wel fijn om te lezen waar jullie voor staan.

### 2) Projectbeschrijving

- a. Wat is de aanleiding voor jullie initiatief? Hoe ben je op dit idee gekomen?
- b. Wat gaan jullie precies doen? Beschrijf het initiatief, project, optreden of de tentoonstelling.
- c. Welke samenwerkingspartners zijn betrokken?  
Benoem de samenwerkingspartners, plus hun expertise en rol binnen het project.

### 3) Wanneer en waar vindt het project plaats?

Geef een duidelijke tijdlijn van het project, inclusief start- en einddatum, vermeld de locatie van de repetities of bijeenkomsten en/of vermeld de locatie van de presentatie.



### 4) Welke doelgroepen willen jullie bereiken en waarom?

Beschrijf de doelgroep(en) die jullie willen bereiken. Welke doelgroepen er nu al binnen het eigen netwerk aanwezig zijn en hoeveel nieuwe mensen je hoopt te bereiken? Maak een realistische schatting van het aantal deelnemers en/of bezoekers en onderbouw deze schatting gebaseerd op resultaten uit het verleden, vergelijkbare evenementen of marktonderzoek.

### 5) Welke resultaten willen jullie boeken?

Benoem zowel de kwantitatieve als kwalitatieve resultaten. Kwantitatieve resultaten zijn het aantal deelnemers of bezoekers dat je bereikt, maar ook het aantal speelbeurten. Kwalitatieve resultaten zijn bijvoorbeeld het versterken van de organisatie door nieuwe leden te werven, het wekelijks samen zingen in het verzorgingstehuis waardoor bewoners in contact komen met elkaar, etc.

### 6) Op welke manier willen jullie deze doelstellingen bereiken en...hoe worden de mensen bereikt?

Kortom; wat is jullie marketing- en communicatiestrategie? Welke middelen zet je hiervoor in? Denk aan bijvoorbeeld aan mond tot mondreclame, de inzet van sociale media, lokale kranten, flyers, versturen van jullie wekelijkse nieuwsbrief of samenwerking met lokale organisaties. Geef concreet aan welke specifieke acties je onderneemt om je doelgroep te bereiken.



## Stap 4: Maak een begrotings- en dekkingsplan

De reden dat je een projectplan bij ons indient, is omdat je natuurlijk financiële middelen hoopt te krijgen om je project ook daadwerkelijk te kunnen starten en uitvoeren. Hiervoor is het van belang dat je bij je projectplan ook een duidelijke begroting en een dekkingsplan toevoegt.

- **Begroting - wat zijn de kosten van het project?**

Zorg voor een gedetailleerde en *realistische* begroting waarin alle kostenposten voor het project zijn opgenomen. Denk hierbij aan kosten voor personeel, materialen, locatiehuur, promotie en catering, maar schrijf ook de waarde van de eventuele inzet van vrijwilligers op en vergeet niet om 5% tot 7% onvoorziene kosten in je begroting op te nemen.

- **Dekkingsplan – hoe worden de kosten gedekt?**

Beschrijf hoe de kosten worden gedekt, bijvoorbeeld via subsidieaanvragen, sponsors of entreegelden. Geef aan welke andere financiële bijdragen zijn toegezegd of in aanvraag zijn en zorg ervoor dat het dekkingsplan sluitend is. Dit betekent dat jouw inkomsten net zo hoog zijn als jouw uitgaven.

## Stap 5: Dien je plan in

Heb je alle voorgaande stappen doorlopen, je projectplan af en je begrotings- en dekkingsplan compleet? Super! Dan ben je nu klaar om je plan bij ons in te dienen! Dit doe je door [naar onze website](#) te gaan en het digitale aanvraagformulier in te vullen. Daar voeg je dan je projectplan, begroting en dekkingsplan als bijlage aan toe.

### **Belangrijk: Inlevertermijn**

Houd er rekening mee dat er voor de stimuleringsregeling MAAK x Impact per kwartaal een deadline is waarvoor je plan ingeleverd dient te zijn. Vier keer per jaar wordt er vergaderd over de aanvragen en het project of initiatief waarvoor je gelden aanvraagt, mag niet vóór die datum plaats hebben gevonden. Kijk voor het overzicht van de data en deadlines [op deze pagina](#).

Voor MAAK x Samen en MAAK x Spring kunnen aanvragen het hele jaar door worden ingediend, maar geldt dat een aanvraag uiterlijk 4 weken voorafgaand aan de start van het project volledig moet zijn ingediend.

### **Wijzigt jouw plan tussentijds?**

Onvoorziene zaken kunnen ervoor zorgen dat jouw plan tussentijds veranderd. Dit hoeft uiteraard geen probleem te zijn. Breng ons hier wel altijd tijdig van op de hoogte, zodat we eventueel met je mee kunnen denken of in een vroeg stadium deelgenoot zijn van de verandering.



### **Stap 6: Toekenning gelden**

En dan is het zover. Je plan is ingediend. En dan?

Afhankelijk van welke regeling je hebt aangeschreven, duurt het twee weken voordat je bericht van ons krijgt.

Uiteraard streven wij ernaar om zoveel mogelijk mooie projecten en inspiratieve initiatieven te honoreren. Het kan echter voorkomen dat je plan misschien toch niet goed of duidelijk genoeg is of dat we nog aanvullende informatie nodig hebben.

In dat geval nemen we altijd contact met je op om dit verder te bespreken en je eventueel de mogelijkheid te bieden het plan nog wat aan te passen.

Is je plan wel meteen goedgekeurd? Gefeliciteerd!

Je ontvangt van ons vooraf 75% van het aangevraagde bedrag, zodat je zo snel mogelijk aan de slag kunt om je mooie plan te realiseren!

Uiteraard vinden we het altijd leuk om op de hoogte gehouden te worden van de vorderingen of uitgenodigd te worden om een kijkje te nemen bij de opening en/of de start van het event. Ook stellen we het op prijs dat MAAK. Veenendaal wordt genoemd als sponsor/partner. [Ons logo kun je hier downloaden](#).

### **Stap 7: Evaluatie en afronding**

Als je project erop zit, dan volgt de afronding en de verantwoording. De verantwoording van je project stuur je naar ons door, zodat wij kunnen toetsen hoe het project is verlopen en hoe de gelden zijn ingezet. Pas na goedkeuring van de verantwoording, ontvang je het resterende bedrag van je aanvraag (25% van het totaalbedrag).

**Vooruitkijken:** alvast weten wat je allemaal moet na afloop van jouw project?  
Gebruik [dit handige evaluatiedocument](#) om niets te vergeten!

### ***Aan de slag!***

En met deze laatste stap zijn we aan het einde gekomen van deze handleiding. We hopen dat je hiermee voldoende handvatten hebt om jouw droom, idee of project ook daadwerkelijk te verwezenlijken.

Wij kijken in er in ieder geval ontzettend naar uit om al jullie plannen binnen te zien komen. Zo bouwen we samen aan een bruisend en cultureel Veenendaal vol mooie initiatieven!





## Bijlage: Checklist projectplan MAAK Kunst en Cultuurfonds

Heb je onderstaande punten in je projectplan benoemd?

- Voorblad
  - Titel
  - Foto/sfeerbeeld evenement
  - Naam organisatie en contactgegevens (e-mail, adresgegevens en telefoonnummer)
  - Benoem voor welke van de 3 regelingen je subsidie aanvraagt
    - MAAK X Impact – Stimuleringsregeling grote projecten (voorheen Gelden Cultuurmakelaar)
    - MAAK X Samen – Co-creatieregeling samenwerkingen (voorheen Amateurkunstregeling)
    - MAAK X Spring – Springplankregeling nieuwe initiatieven
  
- Inhoud (zie voor details stap 3 en 4):
  - 1. Algemene beschrijving van de aanvrager, wie ben je, wat doe je, wat is je rechtsvorm en je BTW status
  - 2. Projectbeschrijving: wat is de aanleiding en wat houdt het project in
  - 3. Je samenwerkingspartners.
  - 4. De (start)datum en locatie van het project
  - 5. De doelgroep van het project: wie zijn het en hoe bereik je hen
  - 6. Je beoogd resultaat: kwantitatief (aantal deelnemers/bezoekers) & kwalitatief
  - 7. Marketing en communicatie: welke acties en middelen zet je in
  - 8. Begroting (wat kost het)
  - 9. Dekkingsplan (hoe ga je je kosten dekken)

Checklist compleet?

- Vul het aanvraagformulier in [op onze website](#) en voeg je je projectplan, begrotings- en dekkingsplan toe aan de bijlagen.